**Wniosek na projekty w ramach działania „Świetlik”**

Data złożenia wniosku\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dane składającego wniosek

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/ nazwa |  |
| Adres |  |
| Adres e-mail |  |
| Świetlica w której będzie realizowany projekt |  |

1. Opis projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa projektu |  |
| Termin rozpoczęcia |  |
| Termin zakończenia |  |

|  |
| --- |
| Opis projektu*Proszę opisać do kogo będą kierowane działania, w jaki sposób zidentyfikowano potrzeby grupy docelowej, na czym będzie polegał projekt.* |
|  |

|  |
| --- |
| Sposób rekrutacji uczestników Projektu*Jakie będą kryteria wyboru uczestników, gdzie zostaną zamieszczone informacje, w jaki sposób osoby będą mogły zgłosić chęć uczestnictwa.* |
|  |

|  |
| --- |
| Współpraca z partnerami, wolontariuszami i sponsorami*Proszę opisać, czy została nawiązana współpraca, jeśli tak, to w jakim zakresie. Jeśli nie nawiązano współpracy, to czy planowane jest podjęcie działań w tym zakresie.* |
|  |

|  |
| --- |
| Planowane do osiągnięcia wskaźniki |
| *Wskaźniki powinny być wartościami mierzalnymi, których wartość można wyrazić liczbowo np. liczba dzieci które wezmą udział w projekcie, liczba godzin warsztatów itp.* |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Planowany poziom wskaźnika | Jednostka miary | Sposób monitorowania realizacji wskaźnika |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

|  |
| --- |
| Zestawienie przewidywanych kosztów realizacji projektu |
| L.p.  | grupa kosztów | składowe | koszt jednostkowy (PLN) | liczba | jednostka miary | wartość (PLN) |
| A | B | C | D | E | F | G=D\*E |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*Tabele można dostosowywać do ilości tekstu.*

1. *Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*
2. *Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z Regulaminem Naboru Wniosków na Projekty w ramach działania „Świetlik” i akceptuję jego treść.*
3. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na potrzeby Naboru Wniosków na Projekty w ramach działania „Świetlik”. Zostałem/-am poinformowany/-a, iż podanie w/w danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb prawidłowego przeprowadzenia Naboru Wniosków na Projekty w ramach działania „Świetlik”. Ponadto przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*
4. *Dane osobowe uczestnika Konkursu będą przetwarzane na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 24 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”).*
5. *Administratorem danych osobowych uczestnika jest Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie (zwany dalej „Administratorem”).*
6. *Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się pisemnie na adres administratora lub poprzez e-mail: iod.oswiata@wiazowna.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.*
7. *Dane osobowe uczestnika w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy o Rozpatrzenie Naboru Wniosków na Projekty w ramach działania „Świetlik” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.*
8. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w Naborze Wniosków na Projekty w ramach działania „Świetlik”.*
9. *Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani organizacji międzynarodowej.*
10. *Dane osobowe uczestnika w zakresie imienia i nazwiska oraz nr telefonu będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego wykonania obowiązków ciążących na organizatorze, a jeżeli zaistnieją podstawy do dochodzenia lub obrony roszczeń lub obowiązek przechowywania dokumentów wynikający z obowiązujących przepisów - do upływu okresu dochodzenia lub obrony roszczeń przez administratora oraz upływu okresu przechowywania dokumentów wynikającego z obowiązujących przepisów.*
11. *W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać przez złożenie stosownego oświadczenia na adres mailowy:* ***zapisy@gok-wiazowna.pl****lub wysłanie oświadczenia na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie
ul. Lubelska 53, 05-462 Wiązowna.*
12. *Uczestnikowi przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych (gdy do przetwarzania dochodzi w sposób zautomatyzowany oraz na podstawie zgody), jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
13. *W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie.*
14. *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

………………………………………………………………. ……………………………………………………………….

miejscowość, data czytelny podpis